



उ० प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि०

14 - अशोक मार्ग, शक्ति भवन, लखनऊ - 226001

U.P. RAJYA VIDYUT UTPADAN NIGAM LTD

14- ASHOK MARG, SHAKTI BHAWAN, LUCKNOW-226001

सं०- 89 / उनिलि / रिफॉर्म / विनियम / 08 / सहायक अभियन्ता (सिविल) दिनांक: अक्टूबर 1, 2008  
कार्यालय ज्ञाप

उ० प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि० ने निर्णय लिया है कि उ० प्र० राज्य विद्युत परिषद सहायक अभियन्ता (सिविल) सेवाविनियमावली-1970 (यथा संशोधित) में वर्तमान शैक्षिक अर्हता को निम्नवत् प्रतिस्थापित कर लागू किया जाये-

वर्तमान में लागू शैक्षिक अर्हता	संशोधित शैक्षिक अर्हता
1- Thorough knowledge of Hindi in Devnagari Script.	1- Thorough knowledge of Hindi in Devnagari Script. If the candidate has not passed High School or equivalent examination in Hindi, he/she has to clear the an exam conducted by the Registrar, Departmental Examinations Govt. of UP, within 3 years of joining.
2- A degree in civil engineering from a University or Institution established by law in Uttar Pradesh or from any other institution recognized by State Government or a degree or diploma recognized as equivalent thereto by the State Government.	2- A degree in Civil Engineering from a University or Institution established by law in Uttar Pradesh or from any other institution recognized by State Government or a degree or diploma recognized as equivalent thereto by the State Government.  Or Degree Examination in Civil Engineering conducted by any of the Universities in India incorporated by any act of the Central/State legislature or by UGC.
Or Section "A" and "B" of the Associate Membership of the Institution of Engineers (India)	Or Section "A" and "B" of the Associate Membership of the Institution of Engineers (India)
3- कम्प्यूटर के क्षेत्र में न्यूनतम अर्हता Department of Electronics द्वारा संचालित Department of Electronics Accreditation of Computer Courses "O" foundation उत्तीर्ण होना अथवा किसी प्रतिष्ठित कम्प्यूटर संस्थान से समकक्ष 01 वर्षीय डिप्लोमा उत्तीर्ण होना अनिवार्य होगा।	3- Deleted

प्रबन्ध निदेशक

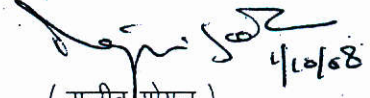
  
1/10/08

स०- 89 / उनिलि / रिफॉर्म / विनियम / 08 / ~~सहायक~~ <sup>सूचना</sup> दिनांक  
(सिपिल)

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

- 1- प्रबन्ध निदेशक के निजी सचिव।
- 2- निदेशक (तकनीकी / कार्मिक / वित्त) के निजी सचिव।
- 3- मुख्य अभियन्ता, ओबरा / अनपरा / पारीछा / हरदुआगंज / पनकी तापीय परियोजना।
- 4- समस्त मुख्य अभियन्ता, उ०नि०लि० लखनऊ।
- 5- महाप्रबन्धक(वित्त / लेखा), उ०नि०लि० लखनऊ।
- 6- कम्पनी सचिव / मुख्य चिकित्सा अधिकारी, उ०नि०लि० लखनऊ।
- 7- उप महाप्रबन्धक (मा०सं०-01/02/03/04/05/06 / प्रशिक्षण / टाण्डा वाइंडिंग सेल) उ०नि०लि० लखनऊ।
- 8- सचिव उप०प्र० राज्य विद्युत उत्पादन सेवा आयोग उ०नि०लि० लखनऊ।

आज्ञा से,

  
( राजीव गोयल )  
अधीक्षण अभियन्ता