

लखनऊ स्थित अधिकारी आवासों के आवंटन हेतु प्रार्थना पत्र

(दो प्रतियों में प्रस्तुत करें, जिसमें से एक प्रति पावती के रूप में वापस प्राप्त करें)

1. अधिकारी का नाम(आई०डी०/ऑडिट सं०).....
2. संवर्ग
3. वेतनमान
4. सेवानिवृत्त होने की तिथि
5. वर्तमान तैनाती का विवरण
- (क) पदनाम
- (ख) कार्यालय का पता
- (ग) दूरभाष/मोबाइल(कार्यालय/व्यक्तिगत).....
- (घ) मेल आई०डी०(कार्यालय/व्यक्तिगत).....
6. वर्तमान आवास का पूरा पता
- (क) पावर कारपोरेशन लि०
- (ख) अन्य राजकीय भवन
- (ग) निजी/किराये पर
7. लखनऊ स्थित अधिकारी आवासीय कालोनियों में से प्राथमिकता नम्बर कालोनी के नाम के सम्मुख अंकित करें।

<u>इच्छित कालोनी</u>	<u>इच्छित तल</u> (यदि इंगित करना चाहें)	<u>इच्छित कालोनी</u>	<u>इच्छित तल</u> (यदि इंगित करना चाहें)
(क) क्लाइड रोड	<input type="checkbox"/>	(च) विवेकानन्दपुरी	<input type="checkbox"/>
(ख) इन्द्रलोक	<input type="checkbox"/>	(छ) रामसागर मिश्र नगर	<input type="checkbox"/>
(ग) चन्द्रलोक	<input type="checkbox"/>	(ज) प्रागनरायन रोड	<input type="checkbox"/>
(घ) चन्द्रलोक ट्रांजिट	<input type="checkbox"/>		

दिनांक.....

अधिकारी के हस्ताक्षर
पूर्ण पता :

वर्तमान तैनाती कार्यालयाध्यक्ष द्वारा सत्यापन एवं संस्तुति सहित मूलरूप में मुख्य अभियन्ता (हाइडिल), तृतीय तल, शक्ति भवन विस्तार, लखनऊ को अग्रसारित ।

कार्यालय का नाम

उल्लेखित कथन का परीक्षण कर सत्यापन किया ।

अधिकारी का नाम :
पदनाम :
मोहर :

नोट:

1. विभागीय आवासों के आवंटन हेतु प्रार्थियों द्वारा दिये गये अपने आवेदन पत्र का पुर्ननवीनीकरण प्रतिवर्ष दो बार माह जनवरी व जुलाई में किया जाना होगा। निर्धारित समयावधि में अपने आवास आवंटन हेतु दिये गये प्रार्थनापत्र को नवीनीकृत करा लेने पर प्रार्थियों की प्रतीक्षा सूची की वरिष्ठता यथावत बनी रहेगी यदि उल्लिखित समयावधि में किसी प्रार्थी का प्रार्थना पत्र नवीनीकृत नहीं होता है तो यह मानते हुए कि वह अब आवास आवंटन हेतु इच्छित नहीं है। उसका नाम वरिष्ठता सूची से विलोपित कर दिया जायेगा।
2. आवेदन पत्र को दो प्रतियों में जमा करें।

कार्यालय मुख्य अभियन्ता(हाइडिल) के आदेश रजिस्टर का क्रम संख्या..... दिनांक.....
पर अंकित किया।

कार्यालय सहायक का हस्ताक्षर :
नाम :

नवीनीकरण हेतु प्रारूप

(दो प्रतियों में प्रस्तुत करें, जिसमें एक प्रति पावती के रूप में वापस प्राप्त करें)

नवीनीकरण पंजीकरण संख्या :
दिनांक :

मैंआई0डी0नं0/ऑडिट नम्बर.....विभागीय आवास
हेतु दिये गये अपने आवेदन दिनांक..... पंजीकरण संख्या..... दिनांक.....
के विरुद्ध आवास आवंटन हेतु अपना आवेदन नवीनीकरण कराता हूँ/कराती हूँ।
दिनांक:

आवेदक के हस्ताक्षर :
नाम :
पदनाम.....
तैनाती स्थल :

कार्यालय सहायक मुख्य अभियन्ता(हाइडिल) के हस्ताक्षर एवं नाम.....